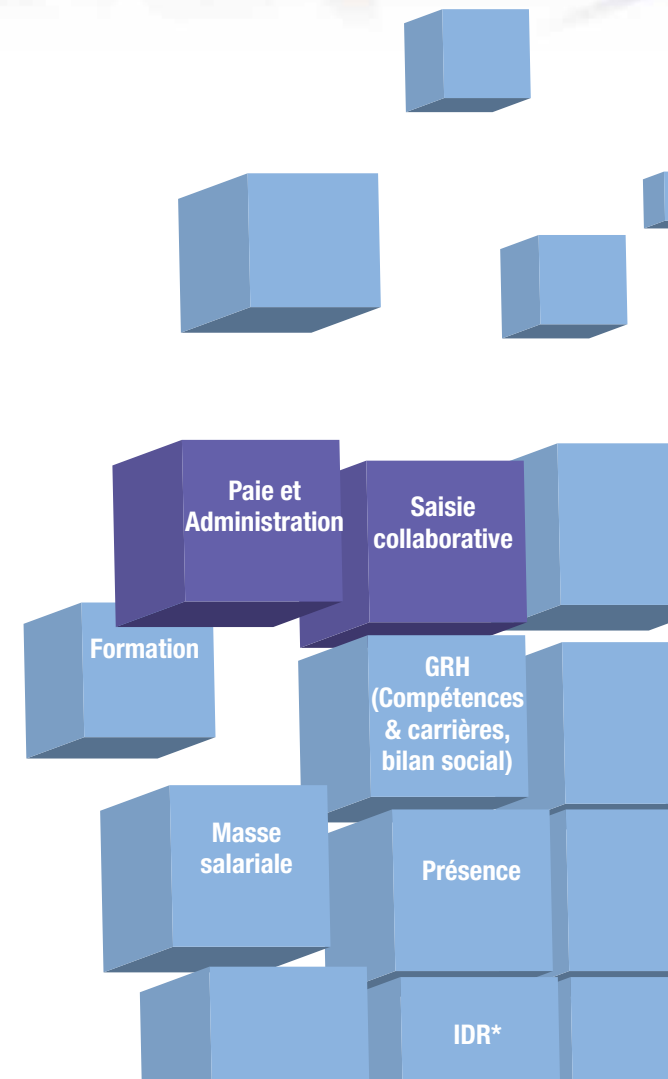


Paie et Administration

Simplifiez-vous la paie

Cegid Business Paie et Administration répond aux exigences de l'entreprise d'aujourd'hui pour la gestion de la Paie et des Ressources Humaines. L'ensemble des process nécessaires à l'élaboration des paies, aux déclarations, à la gestion administrative du personnel est disponible en standard.



*Indemnités de départ en retraite

Optimiser la gestion des salariés
Conçu autour d'une base de données unique, Cegid Business Paie rend l'information unique et accessible en temps réel pour l'ensemble de vos traitements.

■ Dossier individuel

- Dossier individuel historisé et détaillé par thème : identité, état civil, emploi, affectation, profil, contrats, fiscal...
- Champs libres personnalisables
- Multibloc-notes (texte, image, lien OLE, URL)
- Affectation paramétrable : agence, service...
- Gestion des banques pour les salaires, les frais et les acomptes avec plusieurs RIB par salarié
- Duplication des dossiers individuels
- Mises à jour des informations en masse
- Process de traitement des embauches et des départs

CegidBusiness
Partner

Environnement

- Gestion des droits d'accès par groupe d'utilisateurs, par utilisateur sur les menus et les fonctions
- Gestion multisociétés, multi-établissements
- Reporting multisociétés
- Ventilations analytiques multi-axes
- 18 critères d'analyses personnalisables
- Personnalisation de l'environnement

Intégration

- Unicité des informations avec Cegid Business Comptabilité et Cegid Business Gestion d'Affaires
- Transfert automatique vers Etafi et Editaxe

Technologie

- Déploiement client/serveur ou en mode centralisé par Internet grâce à l'offre Cegid Web Access
- Intégration dynamique avec les outils de la gamme Microsoft Office, Star Office et Open Office
- Recherches multicritères simples ou avancées et personnalisables par utilisateur
- Fonctions Hyper zoom permettant de naviguer à partir des états dans les listes et les formulaires
- Générateur d'états, analyseur de statistiques et cubes décisionnels intégrés
- Import & Export de données au format texte, ASCII, Excel, HTML, XML
- Génération des documents au format PDF (envoi par email)
- Choix du mode d'hébergement (in/out)

Contactez le Cegid Business Partner de votre région :

Sélectionné en fonction de ses compétences, spécialisé en informatique de gestion, il vous apporte conseils et expertises et vous accompagne du choix à l'intégration de votre solution : installation, paramétrage, formation et services associés.

Ce réseau de partenaires à haute valeur ajoutée, formé et agréé par Cegid, vous garantit une approche de qualité et une véritable relation de proximité.

Informations Commerciales :
- Auprès de votre Cegid Business Partner
- Par Tél. 0 820 901 802 (0,12 € TTC/Min)
- Par Fax 0 820 901 822 (0,12 € TTC/Min)
- Par E-mail : businesspartner@cegid.fr

Cegid
VOUS AVANCEZ | NOUS AVANÇONS

Cegid
BUSINESS

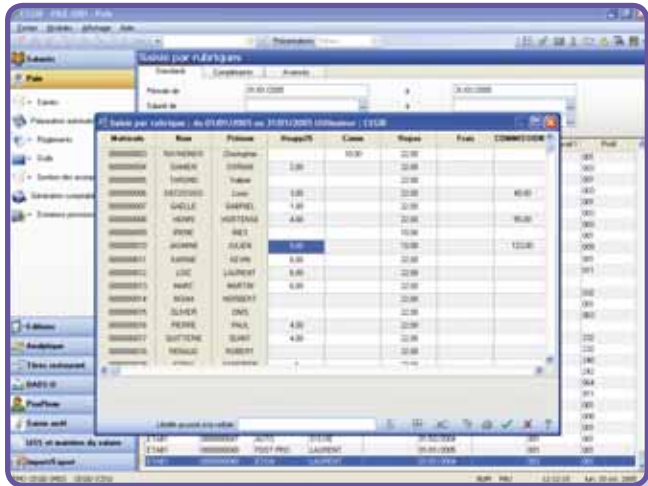
www.cegid.fr

Gagner en productivité

Quelle que soit votre activité, la bibliothèque de rubriques de paie multisectorielles prélivrée vous offre un gain de temps dès la mise en place. La puissance de personnalisation et de calcul vous permet de faire face aux cas les plus complexes. Afin d'appliquer rapidement les évolutions légales, votre portail utilisateur met à votre disposition les derniers paramétrages en vigueur.

Traitement de la paie

- Plan de paie pré paramétré
- Mise à jour légale automatique à partir d'un portail utilisateur
- Plusieurs modes de saisie (par salarié, par rubrique, en masse, par événement...)
- Collecte des éléments variables de paie, import à partir d'Excel "copier-coller"
- Saisie des absences en fonction des différents calendriers
- Nombre illimité de bulletins par mois
- Bulletins complémentaires (13ème mois, intéressements, participation...)
- Rééditions des bulletins sur toute période



Saisie de la paie

Gestion des règlements

- État des règlements par type de règlement
- Virement par télétransmission (option)
- Édition des chèques laser

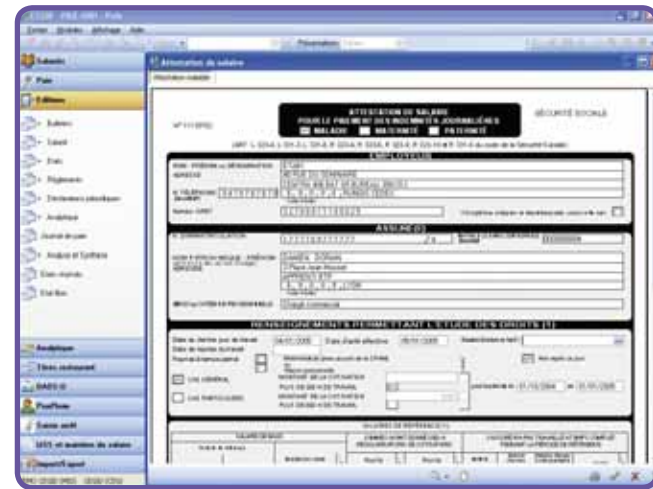
Comptabilisation

- Calcul des différentes provisions (CP, 13ème mois, RTT...)
- Génération des écritures comptables et analytiques
- Intégration dans la comptabilité

Réduire les contraintes administratives
Cegid Business Paie respecte les différentes échéances administratives, ponctuelles ou récurrentes.

Administration du personnel

- Déclaration unique d'embauche
- Attestations maladie, maternité, paternité et accident du travail
- Déclaration accident du travail
- Contrat de travail, certificat de travail et solde de tout compte
- Attestation Assedic
- Attestation Assedic du spectacle
- Commande de titres restaurants
- Évolution masse salariale
- Suivi des visites médicales
- Gestion des augmentations
- Bibliothèque d'états
 - Analyse masse salariale
 - Etat préparatoire IDR
 - Montant des rémunérations
 - Liste des entrées sorties
 - Liste des salariés non mouvementés
 - Suivi des apprentis
 - Suivi des absences
 - Suivi des effectifs



Attestation de salaire

Gérer tous types d'absences

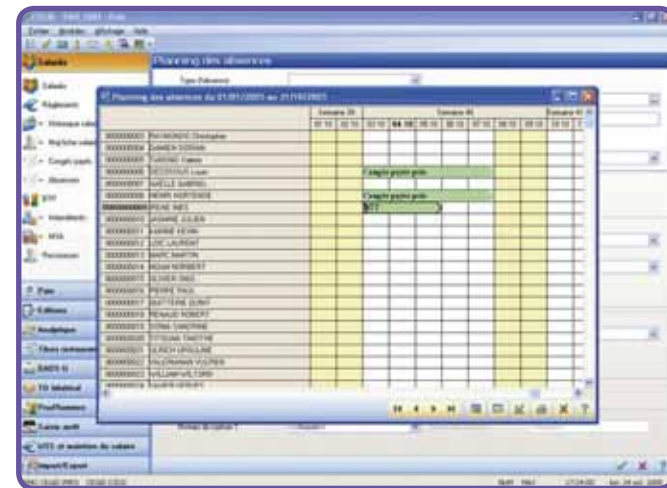
Avec Cegid Business Paie vous bénéficiez d'une vision globale de la présence de vos salariés.

Congés payés

- Décompte en jour ouvrable et ouvré
- Valorisation des absences et indemnités
- Gestion des reliquats et des arrondis
- Gestion des congés anticipés
- Calcul au maintien ou comparaison au 10ème
- Calcul des provisions
- Planning de congés payés

Suivi des absences

- Personnalisation des absences par nature (maladie, congés...)
- Gestion calendaire
- Historisation des mouvements
- Consultation, tri et édition des absences par nature
- Valorisation automatique
- Gestion du maintien et de la garantie de ressource



Planning des absences

Répondre aux obligations légales

Déclaratifs

- DUCS et DUCS EDI
- MSA
- Caisse des congés payés BTP
- Certificats d'emploi et caisse des congés payés Spectacle
- Déclaration des mouvements de main-d'œuvre
- DADS U
- Récupération automatique des honoraires saisis en comptabilité
- Gestion de la maladie et suivi des indemnités journalières de sécurité sociale

Piloter votre entreprise

Cegid Business Paie intègre des outils puissants d'aide à la décision accessibles à tous

Analyse et reporting (option)

- Analyseur de statistiques et cubes décisionnels intégrés
- Suivi de la rémunération
- Suivi des effectifs

Bénéficier d'une approche collaborative.

L'option Econgé vous permet de déléguer aux salariés la saisie des demandes d'absence et aux managers la validation de ces congés.

Saisie collaborative (option)

- Organigramme hiérarchique, gestion de services
- Gestion salarié avec process de validation : consultation des droits à congés, demande de congés, gestion des absences, demande de formation...
- Gestion manager : planning des absences, validation des demandes d'absences, besoins de formation, suivi des éléments variables de paie, propositions d'augmentations...
- Gestion DRH : structuration du work flow de l'entreprise, intégration automatique en paie, structuration