



## *Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation*

### Objectifs

*A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctions de base de Sage Paie et de réaliser les principaux paramétrages de base.*

### Public

*Débutant ou utilisateur de Sage Paie Edition Pilotée.*

### Pré-requis

*Maîtrise de la fonction paie et gestion du personnel dans l'entreprise. Utilisation courante de l'environnement Windows.*

### Durée

Dans vos locaux :  
1 à 5 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)  
Soit 7 à 35 heures de formation.

Dans notre centre de formation :  
4 jours (9h30 – 17h30)  
Soit 28 heures de formation.

### Le lieu du stage

Dans vos locaux :  
Jusqu'à 4 Participants (895 € ht / jour),  
150 € ht par Participant supplémentaire.

ou

**Dans notre centre de formation :**

Cergy,  Paris,  Bordeaux,  Lyon

Session Individuelle (825 € ht / jour),

Session Personnalisée 4 Participants maxi  
(595 € ht / jour)

## **Sage Paie & RH Edition Pilotée - N. 1**

### **Cursus de Base**

#### **1- Présentation du logiciel**

- Présentation de l'offre Sage
- Installation
- Présentation du logiciel

#### **2- Définition des paramétrages**

- Paramètres sociétés, établissements et organisation
- Plan de paie (constantes, rubriques et bulletins modèles)
- Gestion multi-sociétés
- Fichier du personnel, gestion de l'archivage

#### **3- Descriptif du fichier DADS-U**

- La nature d'événements d'absence
- Les heures supplémentaires
- Définition des différents compteurs d'heures : travaillées, DADS-U, etc...

#### **4- Traitements courants**

- Traitements des valeurs de base mensuelles
  - Questionnaires (paramétrage et exploitation)
  - Saisie des absences
  - Saisie des rubriques
  - Contrôle et modification des valeurs de base
- Calcul / édition des bulletins
- Paiement des salaires
- Les différentes clôtures

#### **5- Editions standards**

- Livre de paie
- Les états de cotisations
- Allègement Fillon
- Etats des cumuls

#### **6- Gestion des Congés Payés**

#### **7- Traitements comptables**

- Modélisation comptable : comptes et écritures
- Journal comptable
- Passation comptable
- Comptabilité analytique (selon organisation, salarié ou écriture)

#### **8- DADS-U : les fondamentaux**

- Saisie des absences
- Tenue de la fiche de personnel
- Clôtures intermédiaires

#### **9- Editions personnalisés**

- Liste simple par la GA

#### **10- Autres traitements**

- Duplicata de bulletins
- Modification en rafale des zones de la fiche de personnel
- La gestion des Utilisateurs
- Export / Import





## *Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation*

### Objectifs

*A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctions complémentaires de Sage Paie et de réaliser les principaux paramétrages de base.*

### Public

*Débutant ou utilisateur de Sage Paie Edition Pilotée.*

### Pré-requis

*Maîtrise de la fonction paie et gestion du personnel dans l'entreprise.  
Avoir suivi la formation « cursus de base ».  
Utilisation courante de l'environnement Windows.*

### Durée

Dans vos locaux :  
1 à 2 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)  
Soit 7 à 14 heures de formation.

Dans notre centre de formation :  
1 jour (9h30 – 17h30)  
Soit 7 heures de formation.

### Le lieu du stage

Dans vos locaux :  
Jusqu'à 4 Participants (895€ ht / jour),  
150 € ht par Participant supplémentaire.

ou

**Dans notre centre de formation :**

Cergy,  Paris,  Bordeaux,  Lyon

Session Individuelle (825 € ht / jour),

Session Personnalisée 4 Participants maxi  
(595 € ht / jour)

## **Sage Paie & RH Edition Pilotée - N. 2**

### *Cursus Fonctions Avancées*

#### **1- Introduction**

#### **2- Fonctions administratives**

- Déclaration Unique à l'embauche,
- Attestation Maladie, maternité, paternité, accident du travail, maladie professionnelle
- Attestation Assedic, solde de tout compte, certificat de travail
- Mouvement du personnel

#### **3- Les traitements déclaratifs**

- DUCS
- DADS-U

#### **4- Générateurs d'états**

- Les différents types de liste de la Gestion Avancée
- Exportations des listes
- Les formulaires
- Les documents

#### **5- Les liens office**

- Export Excel
- Publipostage Word

#### **6- Présentation des fonctions complémentaires**

- Personnalisation des bulletins
- Modification des salaires
- Les rappels de salaires
- La gestion des acomptes
- La gestion des tickets restaurants
- L'épargne salariale
- La gestion des alertes
- La participation
- Le bilan social

#### **7- Questions / Réponses**





## *Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation*

### Objectifs

*A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctions complémentaires de Sage Paie et de réaliser les principaux paramétrages de base.*

### Public

*Débutant ou utilisateur de Sage Paie Edition Pilotée.*

### Pré-requis

*Maîtrise de la fonction paie et gestion du personnel dans l'entreprise.  
Avoir suivi la formation « cursus de base ».  
Utilisation courante de l'environnement Windows.*

### Durée

*Dans vos locaux :  
1 à 2 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)  
Soit 7 à 14 heures de formation.*

*Dans notre centre de formation :  
1 jour (9h30 – 17h30)  
Soit 7 heures de formation.*

### Le lieu du stage

*Dans vos locaux :  
Jusqu'à 4 Participants (895 € ht / jour),  
150 € ht par Participant supplémentaire.*

*ou*

*Dans notre centre de formation :*

*Cergy,  Paris,  Bordeaux,  Lyon*

*Session Individuelle (825 € ht / jour),*

*Session Personnalisée 4 Participants maxi  
(595 € ht / jour)*

## **Sage Paie & RH Edition Pilotée - N. 3**

### ***Exploitez Sage Paie Edition Pilotée***

#### **1- Présentation de Sage 100 Edition Pilotée**

- Les objectifs de la Sage 100 Edition Pilotée
- Démonstration et présentation

#### **2- Installation de Sage 100 Edition Pilotée**

- Installation pas à pas
- Présentation architecture
- Spécificités liées à l'installation Propriétaire
- Spécificités liées à l'installation SQL
- Spécificités liées à l'installation Sage SQL

#### **3- Outils d'administration serveur et client**

- Outil d'administration serveur Propriétaire / Rafraîchissement
- Outil d'administration serveur SQL Server et Sage SQL
- Outil d'administration client (mono et multi-sociétés)

#### **4- Exploitation du catalogue d'états de la PAIE**

- Guide Interactif Paie
- Les vues métiers et spécificités de l'univers Paie
- Présentation du catalogue Paie
- Exploitation des états catalogue Paie

#### **5- Création et mise en forme de nouveaux états PAIE**

- Interrogation des données, conditions
- Modèles d'états et Mise en Page
- Exercice simple mono requête (Mono société)
- Exercice multi requêtes, comparatif et fusion (Multi sociétés)
- Exercice avec Excel, Graphes et mode Plan
- Exercice plus complexe – Groupes, hiérarchies mode Exploration

#### **6- Analyse et modification d'un état existant**

- Analyser le paramétrage existant
- Modification d'un état du catalogue Paie existant

